**TAOTLUS KOOLIVÄLISELE NÕUSTAMISMEESKONNALE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LAPSE ANDMED** Ees- ja perekonnanimi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

IsikukoodElukoht\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tänav, maja, korter, sihtnumber, linn või küla, maakond)Haridusasutus\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(täidetakse juhul, kui laps käib koolis või lasteaias)Rühm/klass\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(täidetakse juhul, kui laps käib koolis või lasteaias) |
| **LAPSE SEADUSLIKU ESINDAJA ANDMED[[1]](#footnote-1)** Ees- ja perekonnanimi[[2]](#footnote-2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Isikukood Kontaktaadress \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(tänav, maja/korter, sihtnumber, linn/maakond)E-posti aadress\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kontakttelefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Taotlen haridussoovitust**:

\_\_\_ alla seitsmeaastase lapse kooli vastuvõtmiseks;

\_\_\_ koolikohustuse täitmise alustamise edasilükkamiseks ühe õppeaasta võrra;

\_\_\_ sobivate õppe ja kasvatuse tingimuste korraldamiseks.

**Taotlusele lisatud dokumendid:**

\_\_\_ lapse isikut tõendav dokument või sünnitunnistus, kui andmed ei ole kättesaadavad rahvastikuregistrist;

\_\_\_ esindusõigust tõendav volikiri, kui taotluse esitab lapsevanema poolt volitatud isik;

\_\_\_ koolieelses lasteasutuses käiva lapse individuaalne arenduskava, koolieelses lasteasutuses või ettevalmistusrühmas käiva lapse kohta pedagoogi koostatud iseloomustus või koolivalmiduskaart (selle olemasolul);

\_\_\_ õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart;

\_\_\_ kooli koostatud ülevaade õpilase eelneva(te) õppeaasta(te) õpitulemustest või väljavõte õpilasraamatust, mis võimaldab hinnata õpilase arengudünaamikat;

\_\_\_ perearsti, eriarsti või muu erialaspetsialisti hinnang (selle olemasolul);

\_\_\_ rehabilitatsiooniplaani või -programmi või rehabilitatsiooni teenuse osutamiseks koostatud tegevuskava (selle olemasolul);

\_\_\_ puude raskusastme tuvastamise otsus (selle olemasolul).

**Soovin digitaalse otsuse kätte saada:**

\_\_\_ taotluses märgitud e-posti aadressile[[3]](#footnote-3). Otsus edastatakse autentimisnõudega. Autentimiseks on võimalik kasutada ID-kaarti või mobiil-ID;

\_\_\_ väljastusteatega tähtkirjaga taotluses märgitud aadressile;

\_\_\_ paberil allkirja vastu.

**Teave taotlejale**

Taotlust menetleb põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel vähemalt kolm erineva valdkonna spetsialisti (logopeed, psühholoog, eripedagoog, sotsiaalpedagoog), kes on kohustatud taotluse menetlemisel kaasama haridusasutuse, kus laps käib ja/või haridusasutuse, kus lapse seaduslik esindaja soovib soovitust rakendada ning lapse võrgustikku kuuluva tervishoiuvaldkonna (nt perearst või eriarst) ja sotsiaalvaldkonna spetsialistid (nt kohaliku omavalitsuse lastekaitsespetsialist või sotsiaalvaldkonna töötaja) lapse vajaduste täpsustamiseks.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Taotluse esitaja allkiri Kuupäev

1. Ei täideta, kui taotluse esitaja on täisealine (18-aastane) õpilane. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kui eestkostjaks on juriidiline isik, siis esitatakse esindaja andmed ja asutuse nimi. [↑](#footnote-ref-2)
3. Kui taotluse esitab volitatud esindaja, saadetakse otsus ka lapse seaduslikule esindajale. [↑](#footnote-ref-3)